

# FICHE FORMATION – Inter

## Les enjeux des écrits professionnels

### Methodologie

#### Désignation de la formation

**Formation « les enjeux des écrits professionnels- Méthodologie »**

- Durée : 2 journées de 7 heures, soit 14 heures de formation
- Dates : 2 sessions proposées en 2027
  - Session 1 : les 9 et 16 juin 2027
  - Session 2 : les 6 et 8 octobre 2027
- Horaires : 9H - 12H30 et 13H30 -17H
- Lieu : IRTS FC, 1 rue Alfred de Vigny 2500 Besançon

#### Objectifs opérationnels de la formation

- Accroître son potentiel d'écriture
- Développer des capacités d'argumentation et de synthèse
- Renseigner les différents types d'écrits et leurs fonctions
- Appréhender la place faite à l'utilisateur (législation- Principe éthique)
- Savoir mettre en oeuvre les dispositions de la loi du 02 janvier 2002 (et textes suivants).

#### Prérequis nécessaires pour participer à la formation

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

#### Public concerné par la formation et effectif

Tout professionnel qui souhaite augmenter ses compétences en écriture professionnelle

#### Modalités d'accès - Inscription à la formation

Inscriptions par l'employeur, qui fournira au secrétariat, la liste des apprenants au minimum 15 jours avant le démarrage de la formation.

Inscription individuelle par l'apprenant lui même

#### Programme détaillé de la formation

**Jour 1 :**

**Accueil :** présentation, émargements, objectifs pédagogiques de la journée,  
Tour de table pour collecter attentes et besoins des formés - Quiz de positionnement

**Les écrits médico-sociaux dans le contexte législatif**

- L'appréhension « nouvelle » de l'utilisateur
  - Co construction et mise en oeuvre du projet de la personne accompagnée
  - Le consentement de l'utilisateur
  - L'accès au dossier unique de l'utilisateur
- Le droit au respect de la vie privée et au secret des informations
  - Le contenu des écrits
  - La confidentialité des informations

- La communication des informations
- Le secret professionnel

**Fin de journée :** évaluation des acquis de la journée/questionnements/échanges

## **Jour 2 :**

**Accueil :** présentation, émargements, objectifs de la journée,

### **Apports d'éléments théoriques et méthodologiques sur l'écrit :**

Le rapport à l'écrit, l'objectivité des propos :

- Mieux connaître ses atouts et faiblesses à l'écrit
- Se rendre compréhensible pour être lu et compris
  - le rôle d'auteur
  - le rôle de lecteur
- Des règles à respecter (typographie, grammaire, syntaxe...)- Outils

### **Mise en situation pratique d'écriture**

- Analyse critique d'écrits sélectionnés et anonymes
- Ateliers d'écriture

**Fin de journée :** reprise du quiz pour mesurer les écarts et l'acquisition de connaissances.

Tour de table évaluation orale à chaud/ des 2 jours de formation. Évaluation écrite à chaud (QR Code ou lien URL).

## Modalités pédagogiques et moyens techniques

### **Modalités pédagogiques :**

- Les éléments théoriques sont associés à la pratique des apprenants
- Des exercices d'appropriation, et d'auto évaluation seront réalisés à partir des documents apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant
- Les échanges seront favorisés

### **Moyens techniques :**

- Paper board/ tableau blanc/feutres
- Vidéo projecteur/TBI
- Salle propice à l'activité de formation

## Moyens d'encadrement

### **Intervenantes :**

**Jour 1: Stephan LETOURNEAU :** Animateur socioculturel, Formateur occasionnel pour l'IRTS de Franche-Comté, Journaliste pendant 20 ans, spécialiste en méthodologie d'écriture.

**Jour 2: Jessica BOISSON :** formatrice prestataire pour l'IRTS-FC/Coach en entreprise en communication écrite et orale /Certifiée et recommandée par le Projet Voltaire.

## Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

### **Modalités de suivi :**

- Émargement(s).

### **Modalités d'évaluation :**

- Évaluation orale à chaud.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.

## Validation de la formation

Certificat de réalisation individuel.

## Débouchés à l'issue de la formation

Acquisition de nouvelles connaissances et amélioration des compétences professionnelles.

## Contacts

### **Contact administratif et pédagogique**

[formation.continue@irts-fc.fr](mailto:formation.continue@irts-fc.fr)

**Assistance pédagogique et technique** : Pour toute séquence de formation réalisée à distance, les apprenants bénéficient d'une assistance pédagogique et technique assurée par le formateur en charge de la séquence.

## Informations utiles

Institut Régional du Travail Social de Franche-Comté  
1 rue Alfred de Vigny – CS 52107 – 25051 BESANÇON Cedex

L'IRTS de Franche-Comté est certifié QUALIOPF depuis décembre 2020.

### **Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.**

Référent Handicap : [isabelle.hynaux@irts-fc.fr](mailto:isabelle.hynaux@irts-fc.fr)

Nos équipes pédagogiques peuvent selon vos besoins, intervenir sur d'autres thématiques ou adaptées chacune de nos formations (durée, lieu, contenu...) pour une intervention en INTRA.

Maj\_août\_2026