



**FORMATION FORMATEUR EN SITE QUALIFIANT
FORMATION DE TUTEUR 2019/2020**

DOSSIER DE CANDIDATURE

PRECISEZ VOTRE CHOIX

- L'ENSEMBLE DE LA FORMATION – SOIT LES 3 MODULES**
(octobre 2019 à juin 2020)

- UNIQUEMENT LE MODULE 1 - TUTEUR DE PROXIMITÉ : LES BASES** (octobre à décembre 2019)

- UNIQUEMENT LE MODULE 2 – TUTEUR DE PROXIMITÉ : APPROFONDISSEMENT** (février à mars 2020)
(Module 1 déjà validé ou demande de dispense)

- UNIQUEMENT LE MODULE 3 – TUTEUR RÉFÉRENT** (avril à juin 2020)
(Modules 1 et 2 déjà validés ou demande de dispense)

- UNIQUEMENT LES MODULES 2 et 3** (février à juin 2020)
(Module 1 déjà validé ou demande de dispense)

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

NOM Prénom

Nom de naissance

Adresse

Code Postal Ville Téléphone

Mobile Courriel

Date de naissance Lieu de naissance

N° Immatriculation Sécurité Sociale Nationalité

Profession



Situation familiale Célibataire Marié(e)/Union libre Veuf(ve) Pacs
Divorcé(e)/Séparé(e)

Statut à l'entrée en formation

Salarié(e) CDD CDI Contrat aidé précisez Autre
 Demandeur d'emploi Indemnisé Non indemnisé
 Autre :

EMPLOYEUR

Adresse.....

Code Postal Ville

Téléphone Courriel

LIEU DE TRAVAIL (si différent employeur) :

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone Courriel

Nom et qualité du responsable hiérarchique destinataire des courriers administratifs :



FINANCEMENT DE LA FORMATION

Où en êtes-vous dans le financement de votre projet de formation ?

FINANCEMENT VALIDE

PRECISEZ :

MODULE 1

MODULE 2

MODULE 3

DEMANDE DE FINANCEMENT EN COURS

PRECISEZ :

MODULE 1

MODULE 2

MODULE 3

DATE PREVISIONNELLE DE LA VALIDATION OU DU REFUS DE FINANCEMENT :

Merci de tenir informé l'IRTS de l'avancée de vos démarches de financement

Précisez l'adresse de facturation de la formation

Service ou interlocuteur :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Courriel :



AU COURS DE LA FORMATION ACCOMPAGNEREZ-VOUS UN SALARIÉ EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION OU EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE ?

Oui Non

Si Oui

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE QUE VOUS ACCOMPAGNEZ

NOM : Prénom :

STATUT : Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation

Nom et adresse de l'institut de formation ou CFA :

.....

.....

Filière et promotion :

QUELLES SONT LES FORMATIONS OU STATUT DES PERSONNES QUE VOUS AVEZ DÉJÀ ACCOMPAGNÉES, ACCOMPAGNEZ OU SEREZ AMENÉ À ACCOMPAGNER CHEZ VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL ?

CAP Précisez :

BEP : Précisez :

DEAMP DEAES DEAS DEAF DEAP DETISF DEME DEES

DEASS DECESF DEETS DEEJE DEMF

BPJEPS DEJEPS

Service civique

Emploi aidé. Préciser le type d'emploi aidé :

Diplôme d'État de psychomotricien Diplôme d'Etat d'ergothérapeute

Autres Précisez :

Pensez-vous pouvoir bénéficier d'une dispense de module ?

Oui Non

Si oui, merci de compléter le formulaire en fin de dossier (« DEMANDE DE DISPENSE PARTIELLE DE MODULE ») en y joignant les pièces complémentaires demandées



PIÈCES À NOUS FAIRE PARVENIR AVANT L'ENTRÉE EN FORMATION

- 1 CV à jour
- 1 photo d'identité
- 1 chèque de caution de 70 € à l'ordre de l'IRTS de Franche-Comté pour l'accès au Centre de Recherche Documentaire
- Copies des diplômes professionnels

En cas de module 1 et/ou 2 déjà validé

- Attestation(s) de validation de module

DOSSIER A NOUS FAIRE PARVENIR A L'ADRESSE

Institut Régional du Travail Social
1, rue Alfred de Vigny – CS
25051 BESANÇON Cedex

ou par voie électronique à l'adresse :
leonie.melet@irts-fc.fr



DEMANDE DE DISPENSE PARTIELLE DE MODULE

(Pour une entrée directement en Module 2 ou 3 sans avoir suivi le ou les modules précédents)

Extrait du dossier de labellisation de la formation tuteur :

« PROCEDURE DE TRAITEMENT DES DEMANDES DE DISPENSE

1 - La première étape est constituée par la lecture du dossier d'inscription du professionnel. Seront pris en compte :

- . l'ensemble de son parcours professionnel,
- . ses expériences en terme d'accompagnement (qualitativement et quantitativement)
- . l'avis motivé du directeur de l'établissement ainsi que les arguments présentés par le professionnel lui-même.

Ce dossier sera lu et examiné par le responsable de formation et la directrice du service des Formations éducatives et sociales

2 - La deuxième étape consistera en un entretien mené par la responsable de formation et un formateur permanent de l'équipe pédagogique. Cet entretien s'appuiera sur la technique de l'entretien d'explicitation qui vise, à partir des éléments apportés dans le dossier à une mise en mots de l'activité déjà exercée. Grâce à un questionnement précis, cet entretien permettra de cibler les acquis et donc les compétences restant à acquérir.

3 - Les critères d'aide à la décision porteront sur :

- la capacité du professionnel à être dans une démarche d'analyse de son parcours professionnel plutôt que dans une démarche descriptive.
- la capacité à repérer ses compétences déjà existantes en lien direct avec ses expériences d'accompagnement.

L'ensemble de cette procédure permettra ainsi à l'IRTS de Franche-Comté de faire une proposition circonstanciée de dispense partielle ou totale avec construction le cas échéant, d'un parcours individualisé tenant des compétences encore à acquérir. »

Avez-vous déjà suivi une formation en lien avec la fonction tutorale ?

Oui Non

Si oui :

Intitulé de la formation :

Organisme de formation :

Durée de la formation :

Année de la formation :

Joindre les attestations de formation



Avez-vous déjà des expériences en matière d'accompagnement de futurs professionnels ?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer :

- Nombre de stagiaires tutorés :
- Diplômes concernés :
- Sur quelle durée :
- Participation aux jurys des diplômes :

Quelles compétences pensez-vous avoir acquises ?

(A répondre sur papier libre en indiquant vos noms et prénoms et à joindre au dossier)

1 - Choisissez deux séquences concrètes et différentes dans les accompagnements que vous avez déjà réalisés.

2 - décrivez-les en détaillant vos différentes actions ainsi que celles d'autres professionnels éventuellement impliqués

3 - dégagez de ces deux descriptions les savoir-faire qui sont les vôtres en matière d'accompagnement

Merci de joindre les pièces supplémentaires suivantes :

- éventuelles attestations de formation à la fonction tutorale
- courrier de demande de dispense du candidat
- courrier de demande de dispense de l'employeur