Les écrits professionnels
Initier, conduire et superviser les écrits professionnels

Les cadres de l'action sociale assurent la supervision des écrits professionnels et sont garants d'une communication précise et ajustée aux différents interlocuteurs et destinataires. Cela induit une relation de collaboration, entre confiance, exigences, attentes, guide et relecture…
Associer les professionnels à une production efficiente des écrits ne va pas de soi, tout comme l'écriture. Il s'agit de mobiliser et de soutenir cette production qui de fait engage, parce qu'elle rend visibles des actions, une réflexion, un accompagnement spécifique…

Quels repères, guide et outils méthodologiques les cadres intermédiaires peuvent-ils transmettre aux équipes de professionnels afin d'impulser une dynamique dans la production d'écrits ? Comment repérer les freins et difficultés à l'écriture, comment les aborder avec les personnes concernées ?
Comment les écrits professionnels peuvent-ils refléter au mieux la vie institutionnelle, et répondre aux attentes des commanditaires et décideurs ?

Prérequis :
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Public :
Cadres intermédiaires de l'action sociale, sanitaire et sociale, tout professionnel ayant une fonction de coordination et de supervision des écrits professionnels

Objectifs :
- Savoir initier ou réinvestir une démarche d'écriture professionnelle
- Proposer aux équipes un cadre de référence partagé, guidant la production d'écrits
- Connaître la typologie des écrits professionnels et leurs fonctions
- Maîtriser les outils d'aide à la décision (notes d'orientation, rapports d'évolution…)
- Savoir réaliser une lecture critique des outils mis en place en interne, à partir d'exemples
- Assurer une fonction de supervision de façon constructive

Contenu :
- Rappel des éléments juridiques et règlementaires (RGPD), utilisation des RBPP
- Les fonctions de l'écriture et le sens donné à l'écriture professionnelle : repères théoriques, enjeux stratégiques
- Typologie des écrits professionnels : objectifs et fonctions
- Le dossier unique de l'usager
- Les liens entre l'évaluation nationale unique et la réactualisation des écrits
- La conduite d'une écriture collégiale à une production finale : conseils et méthodologie

Méthodes et moyens pédagogiques
Un questionnaire sera adressé aux participants en amont de la formation, afin de recueillir leurs besoins et attentes.
Apports didactiques, lecture-critique d'outils existants, pédagogie interactive

Durée :
2 jours / 14 h

Intervenants :
Isabelle PALATICKY, Cadre Pédagogique à l'IRTS. Interventions : accompagnement à l'écriture des Projets d'Etablissement et/ou de Service, projets personnalisés, communication écrite et orale, pédagogie, enseignement méthodologique pour les écrits professionnels, animatrice d'atelier d'écriture créative.

Prix :
360 €

Contact :
Joëlle LONCHAMPT
IRTS de Franche-Comté - 1 rue Alfred de Vigny - 25000 BESANCON
Tél : 03 81 41 67 53 - Port : 07 69 46 20 97 - Courriel : joelle.lonchampt@irts-fc.fr