

(réf:0105)

Les écrits professionnels

Structurer son écrit : quelle méthodologie ?

L'acte d'écriture n'est pas anodin et le professionnel qui élabore un écrit se doit d'être attentif au sens des propos qu'il formalise. Il s'agit, par respect pour la personne accompagnée, d'apprendre à mieux formuler sa pensée en assurant une production concise, précise, claire et objective. Les écrits constituent de réels enjeux, décisifs, pour les usagers et les institutions.

Au cœur des pratiques professionnelles, le quotidien est source d'une multitude d'informations qu'il est nécessaire de sélectionner, trier, organiser, afin d'en garder trace puis d'élaborer des écrits pertinents et adaptés. Les professionnels du secteur témoignent parfois de leur difficulté à écrire « juste » : entre le « trop détaillé » et le « trop synthétique », comment s'y prendre afin de produire un écrit précis et efficace ?

Cette formation propose des apports pratiques sur les écrits professionnels afin d'acquérir une méthodologie et des outils pour la réalisation d'écrits professionnels adaptés.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Public :

Tout professionnel souhaitant gagner en aisance rédactionnelle, clarté et rapidité d'écriture.

Objectifs :

- Accroître son potentiel d'écriture
- Comprendre l'aspect subjectif des écrits professionnels, notamment en matière de transmission (représentations, habitudes, interprétations...)
- Savoir structurer son écrit

Contenu :

- Apports méthodologiques pour structurer l'écriture (synthèse, rapport d'évolution, compte-rendu...)
- Objectivité des propos : distinguer les faits des opinions, l'observation de la réflexion...
- Organisation du travail : de la pensée à l'écriture, les différents outils

Méthodes pédagogiques :

- Apports didactiques, exemples de situations et exercices variés

Durée :

2 jours / 14h - 4 mai et 2 juin 2022

Intervenants :

Isabelle PALATICKY, Cadre Pédagogique à l'IRTS. Interventions : accompagnement à l'écriture des Projets d'Etablissement et/ou de Service, projets personnalisés, communication écrite et orale, pédagogie, enseignement méthodologique pour les écrits professionnels, animatrice d'ateliers d'écriture créative

Prix :

360 €

Contact :

Joëlle LONCHAMPT

IRTS de Franche-Comté - 1 rue Alfred de Vigny - 25000 BESANCON

Tél : 03 81 41 67 53 - Port : 07 69 46 20 97 - Courriel : joelle.lonchamp@irts-fc.fr

