

(réf:0240)

Coordinateur et conduite de réunion

Le coordinateur occupe une place qui le situe institutionnellement à l'interface de la direction et de l'équipe socio-éducative. Dans la chaîne hiérarchique, il participe à une coordination fonctionnelle et constitue une courroie de transmission de l'information ascendante et descendante. Sans être hiérarchique, ce rôle est central dans le lien transversal qu'il établit entre la direction et l'équipe socio-éducative. Animateur d'équipe, au sein de son institution, le coordinateur participe à la dynamique impulsée par le projet de service et plus globalement par le projet institutionnel.

Cette formation va leur permettre de monter en compétences, progresser dans la gestion de leurs missions (animation de réunion, communication interne, s'affirmer face à son équipe, générer un esprit de coopération, gestion des relations difficiles...)

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Public :

Toutes personnes ayant des fonctions de coordination

Objectifs :

- Comprendre les enjeux du poste de coordinateur au sein de l'institution
- Connaître des outils qui facilitent la communication
- Mieux comprendre la notion d'équipe
- Connaître des techniques et outils pour animer une réunion

Contenu :

Identifier les enjeux du poste de coordinateur au sein de l'institution

- Repérer les spécificités de l'animation sans autorité hiérarchique
- Travailler sa posture, se sentir légitime et être légitimé au poste de coordinateur
- Identifier ses atouts, ressources (motivation, compétences...), ses freins (peurs, croyances limitantes,...) et les zones de progrès de chacun pour assumer pleinement son rôle.

Travailler sa posture de communicant

- La communication interpersonnelle
- Techniques et outils d'affirmation de soi pour développer la confiance en soi et acquérir celle des autres

En intersession : expérimentation auprès des équipes, appropriation des bonnes postures et outils de communication. Travail personnel sur une fiche de synthèse destinée à ancrer les apprentissages.

La notion d'équipe

- Les différents stades de maturité d'une équipe
- Les leviers de développement de la cohésion d'équipe
- Les conditions de la coopération

Le responsable, en situation

- L'adaptation aux individus ou le leader en situation
- La force des valeurs et du sens collectif
- La délégation et le principe de subsidiarité

Animer et conduire une réunion

- Clarifier ses objectifs
- Choisir le bon type de réunion, préparer la réunion
- Techniques pour conduire, animer et conclure une réunion

Suite possible de 2 à 4 jours : formation en groupe de co-développement professionnel qui vise à renforcer la coopération au sein de l'équipe de coordinateurs (Nous consulter pour ce thème)

Durée :

3 jours / 21 h formation sur mesure, nous contacter - 13, 14 et 21 septembre 2017

Intervenants :

Anne VERWAERDE, psychologue, Coach, Formatrice et Consultante Ressources Humaines.

Prix :

525 €

Contact :

Joëlle LONCHAMPT

IRTS de Franche-Comté - 1 rue Alfred de Vigny - 25000 BESANCON

Tél : 03 81 41 67 53 - Courriel : joelle.lonchamp@irts-fc.fr

