

(réf:0350)

---

## Gestion budgétaire et administrative

Module de formation CAFERUIS au titre de la formation continue

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### Public :

Tout professionnel titulaire d'un diplôme de niveau 3, intervenant dans le champ de l'intervention sociale

### Objectifs :

Objectifs généraux

- Actualiser et développer des compétences sans vouloir s'engager dans un processus de certification et de qualification.
- Acquérir des compétences pour exercer la fonction de cadre intermédiaire.
- Développer des compétences en vue de préparer une démarche de VAE pour obtenir CAFERUIS.

### Contenu :

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE (environ 60H)

- Assurer l'organisation du travail, le suivi de la gestion administrative de l'unité ou du service.
- Élaborer, présenter et gérer un budget d'unité ou de service.

Les contenus s'organisent autour de trois axes :

- la gestion administrative,
- la gestion budgétaire,
- l'accompagnement des stagiaires

### Durée :

environ 60h

Dates : selon les cycles des promotions.

### Intervenants :

Intervenants du CAFERUIS

### Prix :

Nous consulter

### Contact :

Anne CARRIL

03 81 41 61 46

anne.carril@irts-fc.fr

